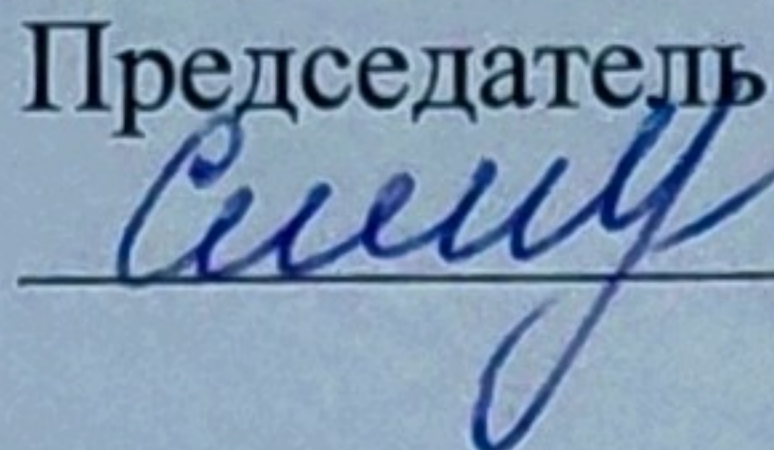


## СОГЛАСОВАНО

На общем родительском  
собрании Детского сада  
Протокол № 5 от 29.08.2025 года  
Председатель

 Смолянинова О.А..

## УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МОУ Детским садом № 208  
Приказ от 29.08.2025 года № 150



Никитина Е.Г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о родительском контроле за организацией и качеством питания в МОУ Детском саду № 208

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об организации административно-общественном контроле организации и качества питания (далее - Положение) разработано в соответствии с Письмом министерства образования РФ от 10.09.1999г. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», Письмом министерства образования РФ от 7 февраля 2001г. № 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений», на основании решения Волгоградской городской Думы от 09.11.2016г. № 49/1469 «Об утверждении Положений об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда», и на основании приказа ДОАВ от 18.12.2020г. № 763 «Об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста», санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 28 сентября 2020 г.; санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020г. № 16, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020г. № 32, а также Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 208 Центрального района Волгограда».

1.2. Положение определяет содержание и порядок проведения родительского контроля организации и качества питания в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 208 Центрального района Волгограда» (далее - МОУ Детский сад № 208, Учреждение).

1.3. Контроль организации и качества питания предусматривает проведение родительской общественности МОУ Детского сада № 208 наблюдений, обследований, осуществляемых в пределах компетенции за соблюдением работниками пищеблока, участвующими в осуществлении процесса питания, законодательных и нормативно-правовых актов РФ в области питания детей в дошкольном учреждении, а также локальных актов Учреждения, включая приказы.

1.4. Результатом контроля является анализ и принятие управленческих решений по совершенствованию организации и улучшению качества питания.

1.5. Положение принимается Советом Детского сада, имеющим право вносить в него изменения и дополнения и утверждается приказом заведующего Учреждением.

## **2. Цель и основные задачи контроля.**

2.1. Цель контроля: оптимизация и координация деятельности всех служб для обеспечения качества питания, осуществляемая через следующие задачи:

- контроль по исполнению нормативно - технических и методических документов санитарного законодательства РФ;
- выявление нарушений и неисполнений приказов и иных нормативно-правовых актов учреждения в части организации и обеспечения качественного питания;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений и принятие мер по их предупреждению;
- анализ результатов реализации приказов по вопросам организации питания и иных нормативно-правовых актов Учреждения, оценка их эффективности;
- выявление положительного опыта в организации качественного питания, с последующей разработкой предложений по его распространению;
- оказание методической помощи всем участникам организации процесса питания;
- совершенствования механизма организации и улучшения качества питания.

## **3. Организационные методы, виды и формы контроля.**

3.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов:

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в группах;
- беседа с персоналом.

3.2. Контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок.

3.3. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным заведующим планом - графиком на календарный год. План - график работы комиссии родительского контроля организации и качества питания разрабатывается с учетом Программы производственного контроля соблюдения санитарных правил и выполнении санитарно - противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий и доводится до сведения всех членов коллектива перед началом года.

Нормирование и тематика контроля находятся в компетенции заведующего Учреждением.

3.4. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в МОУ Детском саду № 208. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющими в ходе изучения вопроса проверки.

По совокупности вопросов, подлежащих проверке, контроль по организации питания проводится в виде тематической проверки.

## **4. Основные правила.**

4.1. Родительский контроль организации и качества питания осуществляется представителями родительской общественности от каждой группы МОУ, заведующим МОУ, старшим воспитателем, согласно утвержденному плану-графику работы, или в соответствии с приказом заведующего.

4.2. Лица, осуществляющие контроль на пищеблоке должны быть здоровыми, прошедшими медицинский осмотр в соответствии с действующими приказами и инструкциями.

Ответственность за выполнение настоящего пункта Положения возлагается на старшего воспитателя.

4.4. Основаниями для проведения контроля являются:

- план-график (1 раз в квартал);
- приказ по Учреждению;
- обращение родителей (законных представителей) по поводу нарушения организации питания.

4.5. Контролирующие лица имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу питания заранее.

При обнаружении в ходе контроля нарушений законодательства РФ в части организации питания дошкольников, о них сообщается заведующему.

## **5. Содержание и распределение вопросов контроля.**

5.1. Содержание контроля определяется следующими вопросами:

- контроль рациона и режима питания;
- контроль выполнения нормативов по питанию;
- контроль документации по вопросам санитарии, гигиены, технологии производства,
- контроль сроков годности и условий хранения продуктов;
- контроль технологии приготовления пищи;
- контроль поточности технологических процессов;
- контроль готовой продукции;
- контроль санитарно-технического состояния пищеблока;
- контроль санитарного состояния и санитарной обработкой предметов производственного окружения;
- контроль приема пищи детьми;
- контроль выполнения контракта на оказание услуг по организации питания.

5.2. Вопросы контроля, периодичность и формы предоставления результатов распределяются между контролирующими, в соответствии с Планом-графиком.

## **6. Документация контроля качества питания:**

- примерное двадцатидневное меню для детей от 1-го до 7-ми лет, технологические карты кулинарных изделий (блюд) для от 1-го до 7-ми лет, ведомости выполнения норм продуктового набора, норм потребления пищевых веществ, энергетической ценности дневного рациона;
- гигиенический журнал (сотрудники) (в соответствии с приложением № 1 СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
- журнал бракеража готовой пищевой продукции (в соответствии с приложением № 4 СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
- ведомость контроля за рационом питания (в соответствии с приложением № 13 СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
- медицинские книжки персонала (единого образца);
- результаты лабораторно-инструментального контроля, проводимого лабораторией Роспотребнадзора;
- контракт на оказание услуг по организации питания.

## **7. Состав группы родительского контроля.**

7.1. С целью родительского контроля организации и качества питания в Учреждении формируются комиссия родительского контроля (далее - Комиссия).

В состав Комиссии входят: представители родительской общественности от каждой группы (по согласованию), заведующий МОУ, старший воспитатель. Общее количество членов мобильной группы – 5-8 чел.

7.2. Председателем Комиссии является председатель родительского комитета МОУ.

7.3. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего сроком на один год.

#### **8. Права Комиссии родительского контроля.**

Комиссия имеет право:

8.1. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания, контролировать выполнение принятых решений.

8.2. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания.

8.3. Ходатайствовать перед администрацией МОУ Детского сада № 208 о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.

#### **8. Ответственность Комиссии родительского контроля.**

Комиссия несет ответственность:

9.1. За принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.2. За установление взаимоотношений с родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах организации качественного питания.

9.3. Члены родительской общественности, входящие в Комиссию, которые систематически не принимают участия в работе, могут быть переизбраны родительским комитетом Учреждения.

#### **10. Документация Комиссии родительского контроля.**

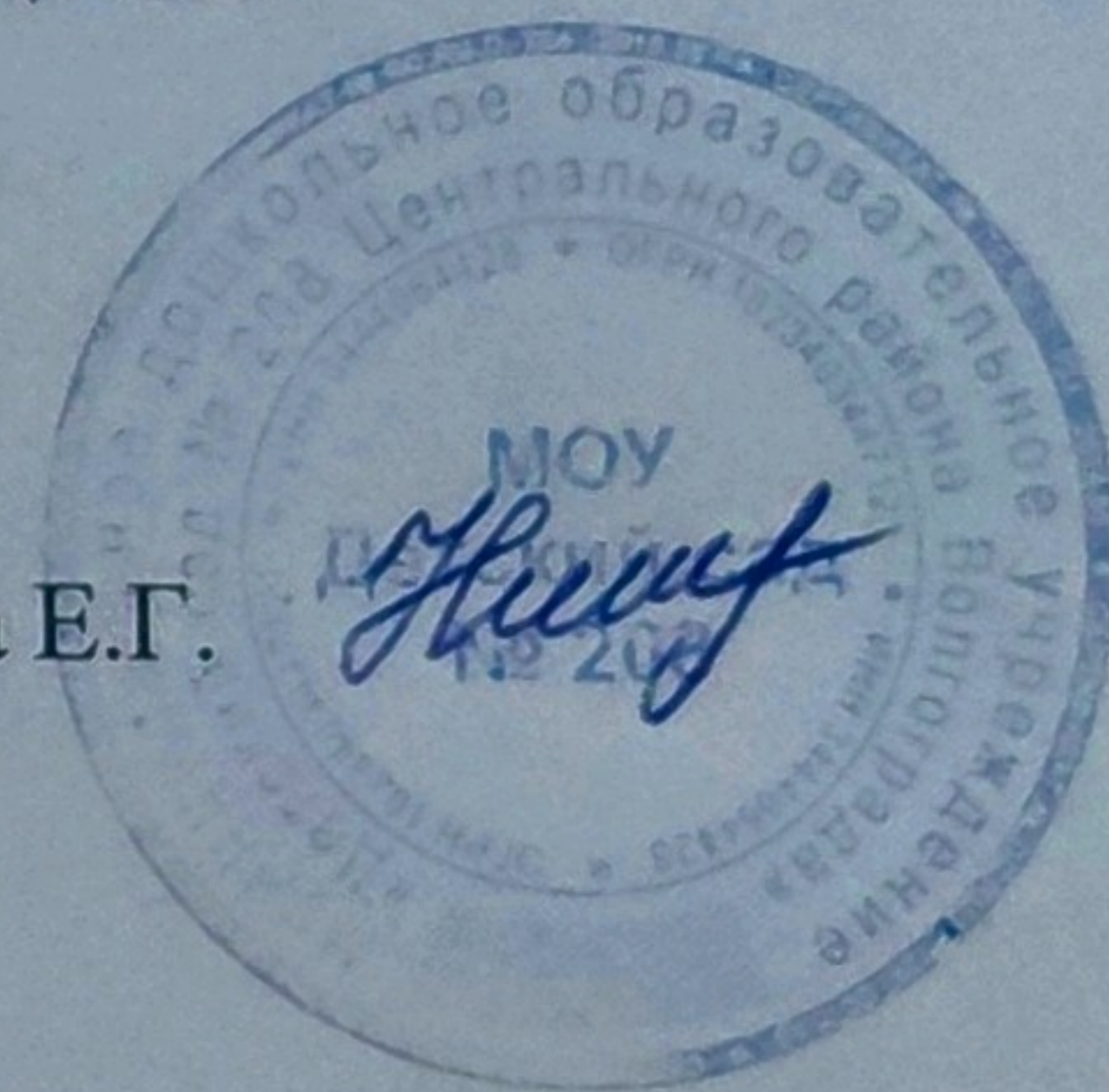
10.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, предложений и замечаний по организации питания.

10.2. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

10.3. Книга протоколов Комиссии по окончании года пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

Положение переработал:  
заведующий

Никитина Е.Г.



Положение действует до замены новым.